



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

INFORMAÇÕES DO RESPONSÁVEL E DA ÁREA RESPONSÁVEL

UNIDADE GESTORA	Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá
Responsável pela formalização da demanda	Edgleusson Coelho Noronha
Cargo/Função	Diretor Administrativo Financeiro

OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços ligados à área de tecnologia da informação para fornecimento de serviços de solução tecnológica e de acesso remoto para gestão de negócios na modalidade SaaS (Software como Serviço), solução integrada com implementação e utilização de aplicativo móvel para atender as necessidades do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá, incluindo o acompanhamento permanente dos setores envolvidos no processo de gerenciamento da folha de pagamento do funcionalismo e atividades correlatas.

PREVISÃO DA DEMANDA NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES:

A presente demanda está prevista no Plano de Contratação Anual de 2025:

(X) Sim () Não

JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO PRETENDIDA:

A presente contratação tem por finalidade utilizar um conjunto de sistemas aplicativos com controle integrado, obedecendo à legislação vigente (Lei de Responsabilidade Fiscal e outras pertinentes à matéria) e aos requisitos do Tribunal de Contas do Estado.

O sistema deverá permitir através dos dados compilados o fornecimento de informações que propiciem a análise gerencial de possíveis comparativos entre exercícios financeiros de forma que auxilie na tomada de decisões estratégicas para este Consórcio e dar suporte ao ordenador de despesa.

Além disso na Consultoria e Assessoria no Recursos Humanos a empresa irá otimizar, orientar e do suporte presencial ou não presencial nos trabalhos administrativos relacionados com a gestão administrativa de Recursos Humanos, bem como apoio técnico a criação das melhores rotinas de trabalho que se enquadrem nos parâmetros de legalidades e obedeçam a todos os princípios diretos e indiretos relacionados a Administração de Recursos Humanos do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá.

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



Atendimentos técnicos quanto às demandas advindas do Sindicato dos Servidores Públicos e demais órgãos interessados na política de recursos humanos;

Atendimentos de consultas do ordenador de despesas e/ou servidores designados sobre matérias de interesse do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá, podendo sê-las por meio de telefone, e-mails ou pessoalmente no escritório-sede da empresa contratante;

Acompanhamento da gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros, a fim de orientar as políticas públicas da carreira dos servidores públicos municipais;

Orientação aos servidores referente às questões legais a serem incluídas na FOPAG;

Acompanhamento às informações prestadas ao INSS, por meio da emissão de relatórios e Guias do INSS;

Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e confecção de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas através de instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará -TCE;

Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações;

Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - sistema de informações municipais, junto ao TCE - Tribunal de Contas do Estado do Ceará;

Elaboração de Relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento;
Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação Trabalhista;

Apoiar a área de recursos humanos agregando conhecimento de gestão as pessoas;
Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos Humanos;

Acompanhamento de defesas junto a Previdência no que diz respeito as penalidades aplicadas pelo cumprimento no que se referem as suas medidas promissórias vigentes;

Acompanhamento fiscal com envios de obrigações acessórias;

Acompanhamento de fiscalização por parte da Secretaria da Receita Federal, Previdenciária e Delegacia Regional do Trabalho;

Acompanhamento jurídico na elaboração de defesas em relação a Auto de Infração;

Acompanhamento de processos administrativos e judiciais previdenciários;

Sistema de Folha de Pagamento: Possibilita o cadastramento de prestadores e serviços autônomos;
Controle dos dependentes e pensionistas;

Geração de previa e processamento de cálculo mensal, adiantamento, complementar, 13º salário adiantado e integral, licença prêmio, férias individuais, férias coletivas, rescisões individuais e coletivas;



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



Possibilita gerar 13º salário pela média salarial ou pelo último salário;

Possibilita processamento de cálculos simulados;

Gerencia os períodos aquisitivos de férias em relação à quantidade de dias disponíveis para o gozo da mesma, com possibilidade de se informar a data prevista para o início do gozo de férias;

Permitir configurar o tratamento dado às faltas e afastamentos no cálculo de férias, o tipo de base de cálculo utilizados, quais os proventos e descontos devem ser considerados como automáticos para cada tipo de cálculo (mensal/férias/complementar/13º/etc.), as formas de alteração salarial;

Possibilita a configuração de todas as fórmulas de cálculo, ficando em conformidade, com o estatuto do órgão;

Gera remessa de pagamento geral, por setor e por fonte de recursos;

Possibilitar a inclusão de variáveis fixas e mensais;

Gerencia a lotação e a localização, inclusive de servidores cedidos, mantendo todo o seu histórico;

Possibilita a progressão funcional e promoções de cargos, sempre mantendo as respectivas informações registradas no histórico do servidor;

Efetua o cálculo automaticamente de todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal, ainda permitindo que sejam gerados todos os relatórios e arquivos necessários, para os órgãos competentes;

Gerar arquivos de solicitação de cadastramento do PASEP, abertura de conta bancária;

Possibilitar a geração das informações referentes à folha de pagamento em arquivo para crédito em conta no banco;

Permitir o controle das movimentações do servidor para informação ao tribunal de contas;

Geração de arquivo de consulta da qualificação cadastral dos funcionários, para cadastramento inicial dos servidores no e-Social, através do link <https://esociallote.dataprev.gov.br> conforme leiaute disponibilizado no portal <http://esocial.gov.br>;

Emissão de relatórios de todos os encargos do órgão, bem como a emissão de guias e relatórios em modo gráfico ou em arquivo quando necessário;

Permite gerenciar o tempo de serviço efetivo, possibilitando emitir certidão de tempo de serviço e disponibilizando informações para o cálculo da concessão de aposentadoria, inclusive tempo de serviço fora do município com emissão separada ou junta;

Cadastra os afastamentos e licenças, possibilitando o retorno automático no final do período dos mesmos;

Integração ao portal do servidor permitindo em tempo real e ambiente virtual a disponibilização de contracheques online, declaração de rendimentos e ficha financeira.



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



CONSIDERAÇÕES EM RELAÇÃO A CONTRATAÇÃO

Prorrogação do contrato:

(X) Sim () Não

Forma de Contratação Sugerida:

() Pregão Eletrônico

Para a hipótese de pregão, assinalar: sistema de registro de preços/ata de registro de preços:

() SIM () NÃO

() Concorrência

(X) Dispensa de licitação

() Inexigibilidade

() Credenciamento

Data prevista para contratação (mês/ano):

Março/2025

Grau de prioridade:

Baixa () Média () Alta (X)

FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA:

Valor total estimado da contratação pelo requisitante/demandante:

O valor estimado para esta contratação, será com base nas pesquisas de preços, realizada por este órgão.

Submetemos o referido Documento de Formalização de Demanda para avaliação e decisão da autoridade competente.

Tauá — CE, 03 de fevereiro de 2025.

Edgleusson Coelho Noronha
DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO
Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



ANEXO AO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALORES – R\$	
				MENSAL	TOTAL
1	Licença de aplicativo mobile especializado em gestão de folha de pagamento IOS/Android; Assessoria e consultoria à área de recursos humanos, com a realização de atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir à administração um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais.	SERV / MENSAL	10		

Tauá – CE, 03 de fevereiro de 2025.

Edgleusson Coelho Noronha
DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO
Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DA APRESENTAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Secretário Executivo do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá apresenta o termo de referência visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços ligados à área de tecnologia da informação para fornecimento de serviços de solução tecnológica e de acesso remoto para gestão de negócios na modalidade SaaS (Software como Serviço), solução integrada com implementação e utilização de aplicativo móvel para atender as necessidades do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá, incluindo o acompanhamento permanente dos setores envolvidos no processo de gerenciamento da folha de pagamento do funcionalismo e atividades correlatas, e determina as normas e condições gerais para elaboração de edital e suas minutas.

A Licitação fundamentar-se-á nas Leis:
Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações;
Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações; e

2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação tem por finalidade utilizar um conjunto de sistemas aplicativos com controle integrado, obedecendo à legislação vigente (Lei de Responsabilidade Fiscal e outras pertinentes à matéria) e aos requisitos do Tribunal de Contas do Estado.

O sistema deverá permitir através dos dados compilados o fornecimento de informações que propiciem a análise gerencial de possíveis comparativos entre exercícios financeiros de forma que auxilie na tomada de decisões estratégicas para este Consórcio e dar suporte ao ordenador de despesa.

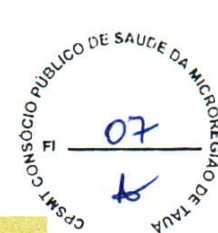
Além disso na Consultoria e Assessoria no Recursos Humanos a empresa irá otimizar, orientar e dar suporte presencial ou não presencial nos trabalhos administrativos relacionados com a gestão administrativa de Recursos Humanos, bem como apoio técnico a criação das melhores rotinas de trabalho que se enquadrem nos parâmetros de legalidades e obedeçam a todos os princípios diretos e indiretos relacionados a Administração de Recursos Humanos do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá.

3 - DO VALOR ESTIMADO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	V. UNIT.	V. GLOBAL
1	contratação de empresa especializada na prestação de serviços ligados à área de tecnologia da informação para fornecimento de serviços de solução tecnológica e de acesso remoto para gestão de negócios na modalidade SaaS	Mês / Serv	10	R\$ 5.806,00	R\$ 58.060,00



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



(Software como Serviço), solução integrada com implementação e utilização de aplicativo móvel para atender as necessidades do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá, incluindo o acompanhamento permanente dos setores envolvidos no processo de gerenciamento da folha de pagamento do funcionalismo e atividades correlatas				
--	--	--	--	--

3.1. A despesa do presente projeto estima-se em R\$ 58.060,00 (cinquenta e oito mil, e sessenta reais).

3.2. Os preços de referência ora apresentados foram estimados tendo como base as pesquisas prévias de preços realizadas junto às empresas do ramo de atividade pertinente com o objeto em apreço, partes integrantes deste processo.

4 ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Atendimentos técnicos quanto às demandas advindas do Sindicato dos Servidores Públicos e demais órgãos interessados na política de recursos humanos;

Atendimentos de consultas do Secretário Executivo e/ou servidores designados sobre matérias de interesse do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá, podendo sê-las por meio de telefone, e-mails ou pessoalmente no escritório-sede da empresa contratante;

Acompanhamento da gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros, a fim de orientar as políticas públicas da carreira dos servidores públicos municipais;

Orientação aos servidores referente às questões legais a serem incluídas na FOPAG;

Acompanhamento às informações prestadas ao INSS, por meio da emissão de relatórios e Guias do INSS;

Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e confecção de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas através de instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará -TCE;

Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações;

Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - sistema de informações municipais, junto ao TCE - Tribunal de Contas do Estado do Ceará;



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



Elaboração de Relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento;
Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação Trabalhista;

Apoiar a área de recursos humanos agregando conhecimento de gestão as pessoas;
Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos Humanos;

Acompanhamento de defesas junto a Previdência no que diz respeito as penalidades aplicadas pelo cumprimento no que se referem as suas medidas promissórias vigentes;

Acompanhamento fiscal com envios de obrigações acessórias;

Acompanhamento de fiscalização por parte da Secretaria da Receita Federal, Previdenciária e Delegacia Regional do Trabalho;

Acompanhamento jurídico na elaboração de defesas em relação a Auto de Infração;

Acompanhamento de processos administrativos e judiciais previdenciários;

Sistema de Folha de Pagamento: Possibilita o cadastramento de prestadores e serviços autônomos; Controle dos dependentes e pensionistas;

Geração de previa e processamento de cálculo mensal, adiantamento, complementar, 13º salário adiantado e integral, licença prêmio, férias individuais, férias coletivas, rescisões individuais e coletivas;

Possibilita gerar 13º salário pela média salarial ou pelo último salário;

Possibilita processamento de cálculos simulados;

Gerencia os períodos aquisitivos de férias em relação à quantidade de dias disponíveis para o gozo da mesma, com possibilidade de se informar a data prevista para o início do gozo de férias;

Permitir configurar o tratamento dado às faltas e afastamentos no cálculo de férias, o tipo de base de cálculo utilizados, quais os proventos e descontos devem ser considerados como automáticos para cada tipo de cálculo (mensal/férias/complementar/13º/etc.), as formas de alteração salarial;

Possibilita a configuração de todas as fórmulas de cálculo, ficando em conformidade, com o estatuto do órgão;

Gera remessa de pagamento geral, por setor e por fonte de recursos;

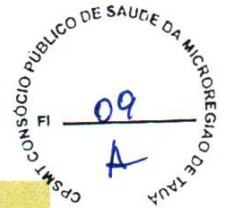
Possibilitar a inclusão de variáveis fixas e mensais;

Gerencia a lotação e a localização, inclusive de servidores cedidos, mantendo todo o seu histórico;

Possibilita a progressão funcional e promoções de cargos, sempre mantendo as respectivas informações registradas no histórico do servidor;



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



Efetua o cálculo automaticamente de todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal, ainda permitindo que sejam gerados todos os relatórios e arquivos necessários, para os órgãos competentes;

Gerar arquivos de solicitação de cadastramento do PASEP, abertura de conta bancária;

Possibilitar a geração das informações referentes à folha de pagamento em arquivo para crédito em conta no banco;

Permitir o controle das movimentações do servidor para informação ao tribunal de contas;

Geração de arquivo de consulta da qualificação cadastral dos funcionários, para cadastramento inicial dos servidores no e-Social, através do link <https://esociallote.dataprev.gov.br> conforme leiaute disponibilizado no portal <http://esocial.gov.br>;

Emissão de relatórios de todos os encargos do órgão, bem como a emissão de guias e relatórios em modo gráfico ou em arquivo quando necessário;

Permite gerenciar o tempo de serviço efetivo, possibilitando emitir certidão de tempo de serviço e disponibilizando informações para o cálculo da concessão de aposentadoria, inclusive tempo de serviço fora do município com emissão separada ou junta;

Cadastra os afastamentos e licenças, possibilitando o retorno automático no final do período dos mesmos;

Integração ao portal do servidor permitindo em tempo real e ambiente virtual a disponibilização de contracheques online, declaração de rendimentos e ficha financeira.

PROVA DE CONCEITO

Ao aceitar a proposta quanto ao valor e à regularidade da documentação de habilitação, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá passar por uma avaliação prática (prova de conceito), no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir do primeiro dia útil subsequente à convocação realizada pelo Secretário Executivo, sem possibilidade de prorrogação, sob pena de desclassificação, em local, dia e horário de início da apresentação definidos na convocação. A Prova de Conceito consistirá em:

A automação de um processo teste, de escopo reduzido, fazendo uso da solução ofertada;

Uma lista de checagem para fins de comprovação de atendimento a, pelo menos, 90% (noventa por cento) das especificações e funcionalidades definidas neste termo de referência como nativas para cada GRUPO DE REQUISITOS da(s) solução(ões) de software a ser(em) fornecida(s);

A prova de conceito será acompanhada, examinada e avaliada pela Comissão Técnica de Avaliação.

Considera-se eliminado na prova de conceito o licitante que:



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



Deixar de satisfazer, no mínimo, 90% (noventa por cento) dos requisitos nativos da solução, por grupo de requisitos constantes nesta prova de conceito ou;

No caso de eliminação do licitante, será chamada a segunda colocada e, assim sucessivamente, até que seja encontrada licitante aprovada ou não haja mais licitantes a serem avaliadas;

As provas de conceito serão realizadas de forma presencial, na sede do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá, em horário definido com antecedência pela Comissão Técnica de Avaliação.

Na impossibilidade da realização da prova de conceito de forma presencial, a licitante poderá solicitar a realização de forma virtual/remota, desde que justifique o motivo da impossibilidade.

As licitantes poderão participar, na qualidade de observadores, do processo de prova de conceito das outras licitantes. Para isso, deverão indicar apenas um profissional representante para acompanhar. Os representantes das empresas participantes não poderão interromper a prova de conceito de nenhum modo, sendo-lhes permitido, apenas, fazer constar um breve pronunciamento ao final da ata, se for o caso.

A LICITANTE deverá apresentar a prova de conceito em ambiente de nuvem de sua responsabilidade, ou, se a mesma preferir, poderá instalar o ambiente de demonstração no data center da CONTRATANTE. Neste último caso, caberá à CONTRATANTE disponibilizar apenas ambiente de máquina virtual para instalação da solução, cabendo à licitante realizar a instalação e prover todos os demais recursos porventura necessários ao cumprimento das exigências, incluindo os ambientes de infraestrutura de software para execução da avaliação, nos prazos estabelecidos para início da prova de conceito;

No caso da REPROVAÇÃO da solução apresentada, o relatório técnico deverá apresentar as justificativas que fundamentaram a decisão, identificando as especificações e critérios objetivos definidos no instrumento convocatório que não foram atendidos.

A APROVAÇÃO ou REPROVAÇÃO da solução é de responsabilidade exclusiva da Comissão Técnica de Avaliação.

O tempo de duração da prova de conceito poderá ser acrescido em caso de situações de responsabilidade da CONTRATANTE ou de eventos externos, que interfiram na apresentação da CONTRATADA.

É permitida à licitante a postergação da apresentação de determinado requisito, desde que essa demonstração seja realizada dentro do prazo e sem que seja necessário suspender a demonstração no horário estipulado.

Depois de vencido o prazo de apresentação da prova de conceito, nos termos estabelecidos no Termo de Referência e seus Anexos, não será permitida nova apresentação por parte da licitante.

REQUISITOS PROVA DE CONCEITO:

Interface do Usuário:



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



- ☐ Interface intuitiva e fácil de usar para os administradores e funcionários.
- ☐ Acesso seguro por meio de login e autenticação de dois fatores, se necessário.

Gestão de Funcionários:

- ☐ Armazenamento seguro de informações pessoais, como nome, cargo, salário, dados bancários etc.

Folha de Pagamento:

- ☐ Sistema de cálculo automático de salários com base em horas trabalhadas, salários fixos, benefícios etc.
- ☐ Geração de resumos de folha de pagamento precisos e detalhados.
- ☐ Opção para enviar resumos de pagamento diretamente aos funcionários por e-mail ou disponibilizá-los para download.

Verbas e Benefícios:

- ☐ Registro e gestão de todas as verbas e benefícios recebidos pelos funcionários (salário base, horas extras, comissões, benefícios de saúde, vale-refeição etc.).

Obrigações Patronais:

- ☐ Cálculo automático e geração de obrigações patronais, como INSS, FGTS, imposto de renda retido na fonte etc.
- ☐ Possibilidade de visualizar e exportar relatórios detalhados das obrigações patronais para fins de contabilidade e conformidade legal.

Relatórios e Análises:

- ☐ Funcionalidade para gerar relatórios personalizados sobre despesas com folha de pagamento, obrigações patronais, verbas dos funcionários etc.
- ☐ Capacidade de exportar relatórios em formatos populares, como PDF, CSV, Excel etc.

Segurança e Conformidade:

- ☐ Garantia de conformidade com regulamentações locais e nacionais de proteção de dados, como GDPR, LGPD etc.

6 - VIGÊNCIA DO CONTRATO:

- 6.1. O contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 111, da Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021.

7 - PAGAMENTO:

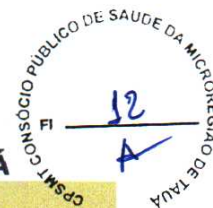
- 7.1. O pagamento será feito mediante a comprovação da prestação dos serviços e de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo gestor da despesa/fiscal de contrato, acompanhadas das Certidões Federal (abrangendo as contribuições sociais), Estadual, Municipal, FGTS e CNDT do contratado, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.

- 7.2. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária da contratada.

8 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



8.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta dos recursos oriundos do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá, ao abrigo da dotação orçamentária nº 10.301.0001.2.002 - POLI, elemento de despesas nº 33.90.39.00.

9 - FISCAL DO CONTRATO:

9.1. A Fiscalização do Contrato será exercida por servidor formalmente designado pelo Gestor do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021.

10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1. Exercer a fiscalização da execução do trabalho;

10.2. Fornecer o apoio técnico e institucional formal para facilitar o acesso da contratada a todas as informações necessárias à consecução dos objetivos de que trata o termo de referência, parte integrante do contrato;

10.3. Disponibilizar local adequado para a prestação dos serviços;

10.4. Efetuar o pagamento conforme cláusula convencionada no instrumento contratual.

11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

11.1. Executar as atividades em conformidade com o descrito no termo de referência, parte integrante do contrato, com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética;

11.2. Disponibilizar profissional qualificado e habilitado para desempenhar os serviços objeto do contrato;

11.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, cujas reclamações ou orientações se obriga a atender prontamente;

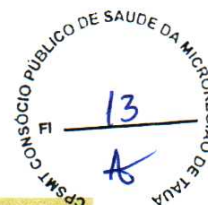
11.4. Arcar com as despesas de deslocamento e diárias sua e de seu pessoal contratado na execução das atividades externas próprias, assumindo todas as despesas relativas a pessoal e quaisquer outras oriundas, derivadas ou conexas com o contrato, tais como: salários, encargos sociais e trabalhistas e eventuais passivos, impostos, alimentação do seu pessoal, deslocamentos de funcionários, equipamentos de proteção individual e coletivo, tributos, seguros, taxas e serviços, licenças em repartições públicas, registros, autenticações do contrato, etc, e ficando, ainda, para todos os efeitos legais, declarada pela(o) contratada(o) a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e/ou prepostos e a contratante;

11.5. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados a terceiros em virtude do objeto do contrato a ser firmado;

11.6. Não caucionar ou utilizar o contrato celebrado para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da contratante;



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



11.7. Submeter-se às normas e condições baixadas pela contratante, quanto ao comportamento, discrição e urbanidade na relação interpessoal;

11.8. Exercer rigoroso controle de qualidade sobre as informações apresentadas e atuar sempre dentro dos prazos estabelecidos;

11.9. Aceitar, nas mesmas condições registradas, os acréscimos ou supressões que se fizerem na execução do contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do artigo 125 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021;

11.10. Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações.

12 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:

12.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.1.1- Cédula de identidade do responsável legal ou signatário da proposta.

12.1.2- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais ou o Registro Comercial em caso de empresa individual, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da ata da assembleia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

12.1.3- Prova de inscrição na:

- a) Fazenda Federal (CNPJ);
- b) Fazenda Municipal (ISS).

12.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

12.2.1- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

a) A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02.10.2014;

b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal;

12.2.2- Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS, e

12.2.3- Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho.



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



12.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.3.1. A empresa deverá possuir em seu quadro de pessoal de profissionais capacitados e com larga experiência para realizar o trabalho, bem como dispor de todos os equipamentos necessários abaixo indicados, detentores de qualificações técnicas para execução do objeto da presente contratação:

- a) 01 (um) profissional Administrador, devidamente reconhecido pela entidade profissional competente, Conselho Regional de Administração – CRA.
- b) 01 (um) profissional Advogado, devidamente reconhecido pela entidade profissional competente, Ordem dos Advogados do Brasil – OAB.
- c) 01 (um) profissional Contador, devidamente reconhecido pela entidade profissional competente, Conselho Regional de Contabilidade – CRC. Para elaboração de prestação de contas, controle financeiro, contábil e orçamentários dos convênios, contratos de repasse ou termos de parcerias.

12.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.4.1- Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

12.5. OUTRAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

12.5.1- Declaração expressa de que atende ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

13 - DO REAJUSTE DOS VALORES CONTRATADOS:

13.1. Os preços somente poderão ser reajustados após o período de 12 (doze) meses, a contar da data da apresentação das propostas, com base na variação percentual acumulada no período sob análise, do IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), ou outro equivalente caso este venha a ser extinto ou substituído.

14 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

14.1. Prazo e execução:

14.1.1. O prazo de execução dos serviços será até 31 de dezembro do ano corrente, contados do recebimento da Nota de Empenho, Contrato ou Instrumento equivalente.

14.1.2. Cumprida a obrigação, o objeto da licitação será recebido:

14.1.2.1. Mediante termo, os serviços serão recebidos PROVISORIAMENTE, pelo(s) servidor(es) responsável(eis) designado pelo(a) Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá para acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 10 (dez) dias úteis da prestação do serviço.

14.1.2.2. DEFINITIVAMENTE, mediante termo, em até 15 (quinze) dias úteis da emissão do Termo de Recebimento Provisório, pelo(s) servidor(es) responsável(eis) designado(s) pelo(a) Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



14.1.2.2.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser estendido de forma a garantir maior possibilidade ao contratante de verificação da adequação do serviço contratado.

14.1.2.2.2. O referido prazo pode ficar suspenso, ou mesmo ser prorrogado, em eventual discordância das condições de prestação e validação, de modo que a CONTRATADA faça os ajustes necessários de correção, ou apresente as justificativas pertinentes a avaliação realizada.

14.1.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o(s) serviço(s) executado(s) em desacordo com o Termo de Referência.

14.1.4. Se no ato da entrega do(s) serviços a nota fiscal/fatura não for aceita pela Administração, devido a irregularidades em seu preenchimento, será procedida a sua devolução para as necessárias correções. Somente após a reapresentação do documento, devidamente corrigido, e observados outros procedimentos, se necessários, procederá a Administração ao recebimento provisório do(s) serviço(s).

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

15.1. A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao(à) CONTRATADO(a) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

15.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

15.3. Comunicar ao(à) CONTRATADO(a) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

15.4. Providenciar os pagamentos ao(à) CONTRATADO(a) à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

16.1. Executar o objeto do Contrato, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste processo, no Termo Contratual e na proposta vencedora;

16.2. Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;

16.3. Todas as despesas envolvidas na execução dos serviços, sobretudo, com transporte, hospedagem e alimentação, correrão inteira e exclusivamente por conta do(a) CONTRATADO(A);

16.4. Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;

16.5. Facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pelo(a) CONTRATANTE;

16.6. Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que ao(à) CONTRATADO(a) não deverá, mesmo após o término do Contrato, sem consentimento prévio por escrito do(a) CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do Contrato;

16.7. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pelo(a) CONTRATANTE;

16.8. Arcar com eventuais prejuízos causados ao(à) CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive, respondendo pecuniariamente;

16.9. Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados, inclusive, as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência do(a) CONTRATADO(A), com referência às suas obrigações, não se transfere o Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá;

16.10. Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do contrato;

16.11. Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

17.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar ao(à) Contratado(a), as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da empresa vencedora em assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pelo(a) CONTRATANTE;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da CONTRATANTE, em caso de atraso dos serviços superior a 30 (trinta) dias.

b.4) O valor da multa referida nesta cláusula será descontada "ex-officio" do(a) CONTRATADO(A), mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à CONTRATANTE, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.

18 – CONSIDERAÇÕES FINAIS



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



18.1. As propostas deverão ser entregues, em original, no setor de cotações de preços do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá, localizado na Rua Abigail Cidrão de Oliveira, Nº 190, Planalto Colibris, Tauá - CE, ou enviadas por e-mail, devidamente assinadas e digitalizadas, no formato PDF, para o seguinte endereço eletrônico: setorcompras@cpsmtaua.ce.gov.br

Tauá/CE, 07 de fevereiro de 2025

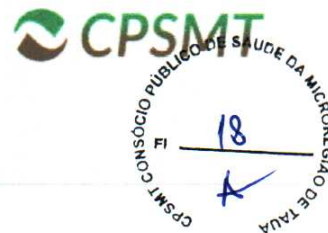
Edgleusson Coelho Noronha
Diretor Administrativo Financeiro
Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá

Assunto **Re: COTAÇÃO DE PREÇOS ASSESSORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA
NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

De RH Parente <rhparente08@gmail.com>

Para <setorcompras@cpsmtaua.ce.gov.br>

Data 06/02/2025 10:11



- COLETA RH PARENTE - CPSMT.pdf(~488 KB)

Em qua., 5 de fev. de 2025 às 16:24, <setorcompras@cpsmtaua.ce.gov.br> escreveu:

Boa tarde!

Cumprimentando Vossa Senhoria, solicito de vossa conceituada empresa COTAÇÃO DE PREÇOS para contratação de empresa de serviços relativos a serviços de assessoria técnica administrativa na área de Recursos Humanos, junto ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá.

Na certeza de contar com vossa valiosa atenção, agradecemos antecipadamente.

At.te

Setor de Licitação

--

Atenciosamente,

RH PARENTE - ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS

Telefones: (85) 99989-0062/99989-0120/3273-4639

COLETA DE PREÇOS

AO CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ.

OBJETO: contratação de empresa de serviços relativos a serviços de assessoria técnica administrativa na área de Recursos Humanos, junto ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá.

ITEM N°	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QTD	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
01	contratação de empresa de serviços relativos a serviços de assessoria técnica administrativa na área de Recursos Humanos, junto ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá.	SERV/MÊS	12	5.500,00	66.000,00
TOTAL					R\$ 66.000,00

VALOR TOTAL: R\$ 66.000,00 (SESSENTA E SEIS MIL REAIS).

- Validade da COLETA: 60 (sessenta) dias.

Empresa : RH PARENTE ASSESSORIA ADM E PROC DE DADOS LTDA
Endereço : Av. Ministro José Américo, 326, sala 1009, 60824-245, Tel. 85 3273.4639
Bairro : Parque Iracema
Cidade/UF : Fortaleza - CE
CNPJ/CPF : 10.468.125/0001-02

Fortaleza, 06 de fevereiro de 2025.

ROBSON M. DIGITAL/VENTE
ROBSON MARCIO GOMES ROQUE
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>



ROBSON MARCIO GOMES ROQUE
RH PARENTE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS

Assunto **Re: COTAÇÃO DE PREÇO ASSESSORIA TÉCNICA NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

De Consult Assessoria <consultassessoria01@gmail.com>

Para <setorcompras@cpsmtaua.ce.gov.br>

Data 06/02/2025 10:21



- COLETA CONSULT.pdf(~395 KB)

Em qua., 5 de fev. de 2025 às 16:27, <setorcompras@cpsmtaua.ce.gov.br> escreveu:

Boa tarde!

Cumprimentando Vossa Senhoria, solicito de vossa conceituada empresa COTAÇÃO DE PREÇOS para contratação de empresa de serviços relativos a serviços de assessoria técnica administrativa na área de Recursos Humanos, junto ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá.

Na certeza de contar com vossa valiosa atenção, agradecemos antecipadamente.

At.te

Setor de Licitação

--

Atenciosamente,

CONSULT - CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

CONSULT - CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Av. Dom Luís, 880 – Sala 506

Aldeota – CEP: 60.160-196 - Fortaleza- CE

CNPJ: 23.696.715/0001-26 | TEL: (85) 989023410

COLETA DE PREÇOS

AO CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ.

OBJETO: contratação de empresa de serviços relativos a serviços de assessoria técnica administrativa na área de Recursos Humanos, junto ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Contratação de empresa de serviços relativos a serviços de assessoria técnica administrativa na área de Recursos Humanos, junto ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá.	12	SERV/ MÊS	5.750,00	69.000,00
VALOR GLOBAL					R\$ 69.000,00

VALOR GLOBAL: R\$ 69.000,00 (SESSENTA E NOVE MIL REAIS).

VALIDADE DA COLETA: 60 (SESSENTA) DIAS.

Fortaleza, 06 de fevereiro de 2025.

ASSINADO DIGITALMENTE:
RAUBERIO FEITOSA RODRIGUES
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>



CONSULT
CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Assunto **Re: COTAÇÃO DE PREÇO ASSESSORIA TÉCNICA NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

De TH SERVIÇOS <thservicos3@gmail.com>

Para <setorcompras@cpsmtaua.ce.gov.br>

Data 06/02/2025 10:29



- COLETA TH - CONSÓRCIO TAUÁ.pdf(~496 KB)

Em qua., 5 de fev. de 2025 às 16:28, <setorcompras@cpsmtaua.ce.gov.br> escreveu:

Boa tarde!

Cumprimentando Vossa Senhoria, solicito de vossa conceituada empresa COTAÇÃO DE PREÇOS para contratação de empresa de serviços relativos a serviços de assessoria técnica administrativa na área de Recursos Humanos, junto ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá.

Na certeza de contar com vossa valiosa atenção, agradecemos antecipadamente.

At.te

Setor de Licitação



TH SERVIÇOS LTDA.

COLETA DE PREÇOS

AO CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ.

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo:

OBJETO: Contratação de empresa de serviços relativos a serviços de assessoria técnica administrativa na área de Recursos Humanos, junto ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Contratação de empresa de serviços relativos a serviços de assessoria técnica administrativa na área de Recursos Humanos, junto ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá.	MÊS	12	6.170,00	74.040,00
VALOR TOTAL:				R\$ 74.040,00	

VALOR GLOBAL POR EXTENSO R\$ 74.040,00 (SETENTA E QUATRO MIL E QUARENTA REAIS).

PROPONENTE: TH SERVIÇOS LTDA

CNPJ Nº: 53.445.311/0001-20

ENDEREÇO COMERCIAL: AV. SANTOS DUMONT, Nº 168 – CENTRO – FORTALEZA/CE

TELEFONE/FAX/E-MAIL: (85) 98615-3065

REPRESENTANTE DA EMPRESA: THIAGO OLIVEIRA ASSUNÇÃO

CPF Nº: 012.619.193-00

VALIDADE DA COLETA: 60 (sessenta) dias.

Fortaleza, CE, 06 de fevereiro de 2025.

ASSINADO DIGITALMENTE
THIAGO OLIVEIRA ASSUNÇÃO

A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>



TH SERVIÇOS LTDA
THIAGO OLIVEIRA ASSUNÇÃO



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



DESPACHO AO SETOR CONTABIL

DO DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO DO CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ.

AO SETOR CONTÁBIL

ASSUNTO: CONSULTA EXISTÊNCIA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Tendo em vista a necessidade do serviço do objeto abaixo descrito, solicitamos que sejam dadas informações sobre a existência de Dotação Orçamentária, para cobertura das despesas, tendo como valor estimado em R\$ 58.060,00 (cinquenta e oito mil, e sessenta reais), para a custear as despesas do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LIGADOS À ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA E DE ACESSO REMOTO PARA GESTÃO DE NEGÓCIOS NA MODALIDADE SAAS (SOFTWARE COMO SERVIÇO), SOLUÇÃO INTEGRADA COM IMPLEMENTAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE APLICATIVO MÓVEL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ, INCLUINDO O ACOMPANHAMENTO PERMANENTE DOS SETORES ENVOLVIDOS NO PROCESSO DE GERENCIAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DO FUNCIONALISMO E ATIVIDADES CORRELATAS.

Tauá/CE, 10 de fevereiro de 2025



Edgleusson Coelho Noronha

Diretor Administrativo Financeiro
Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



COMUNICAÇÃO CONTÁBIL

DO SETOR CONTÁBIL
PARA DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

Informamos que o referido objeto, conforme solicitação do Secretário Executivo, temos a seguinte informação:

As Despesas com a contratação de empresa especializada na prestação de serviços ligados à área de tecnologia da informação para fornecimento de serviços de solução tecnológica e de acesso remoto para gestão de negócios na modalidade SaaS (Software como Serviço), solução integrada com implementação e utilização de aplicativo móvel para atender as necessidades do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá, incluindo o acompanhamento permanente dos setores envolvidos no processo de gerenciamento da folha de pagamento do funcionalismo e atividades correlatas, serão contabilizados na(s) seguintes(s) Dotação(ões) orçamentária(s): 10.301.0001.2.002 - POLI, e Elemento de Despesa 33.90.39.00, para o qual existe saldo em dotação orçamentária para devida contabilização.

Tauá/CE, 10 de fevereiro de 2025.



Nayane Gomes Nogueira
Gerente Contábil



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LIGADOS À ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA E DE ACESSO REMOTO PARA GESTÃO DE NEGÓCIOS NA MODALIDADE SAAS (SOFTWARE COMO SERVIÇO), SOLUÇÃO INTEGRADA COM IMPLEMENTAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE APLICATIVO MÓVEL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ, INCLUINDO O ACOMPANHAMENTO PERMANENTE DOS SETORES ENVOLVIDOS NO PROCESSO DE GERENCIAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DO FUNCIONALISMO E ATIVIDADES CORRELATAS.

UNIDADE ADMINISTRATIVA INTERESSADA: CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ.

DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S): 10.301.0001.2.002 - POLI

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.39.00

Em atendimento ao disposto no **art. 150, caput, da Lei Federal nº 14.133/21**, e ao disposto no art. 16 da Lei Complementar nº 101/2001 - Lei de Responsabilidade Fiscal, **DECLARO** que há estimativa do impacto orçamentário-financeiro e que o Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá dispõe de recursos para a contratação do objeto acima identificado, em compatibilidade e adequação com a Lei Orçamentária Anual, ao Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Desta forma emito em anexo o **TERMO DE AUTORIZAÇÃO** para instauração do Processo Administrativo objetivando a contratação pretendida.

Tauá/CE, 11 de fevereiro de 2025.

Edgleusson Coelho Noronha
Diretor Administrativo Financeiro
Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



AUTORIZAÇÃO

Face ao constante dos autos e considerando a média de preços obtidos através de pesquisas de preços para fins da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços ligados à área de tecnologia da informação para fornecimento de serviços de solução tecnológica e de acesso remoto para gestão de negócios na modalidade SaaS (Software como Serviço), solução integrada com implementação e utilização de aplicativo móvel para atender as necessidades do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá, incluindo o acompanhamento permanente dos setores envolvidos no processo de gerenciamento da folha de pagamento do funcionalismo e atividades correlatas, **AUTORIZO** a abertura do processo de dispensa de licitação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, conforme Art. 75 II, e § 2º e Decreto Federal nº 12.343, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2024.

A(s) despesa(s) decorrente(s) deverá onerar os recursos orçamentários da categoria econômica:

- **DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S):** 10.301.0001.2.002 - POLI
- **ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.39.00

Por outro lado, o impacto orçamentário - financeiro, foi considerado no presente exercício, bem como tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos dos arts. 16 e 17 da lei complementar nº. 101/00.

Instauro o presente processo administrativo, proceder com a publicação do aviso para recebimentos de possíveis propostas adicionais e julgamento das mesmas.

Tauá/CE, 12 de fevereiro de 2025.



José Ariston Alves de Lima
SECRETÁRIO EXECUTIVO

Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá



ESTADO DO CEARÁ
CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ
CPSMT



TERMO DE AUTUAÇÃO

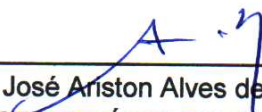
PROCESSO Nº 2025.02.18.001 - CPSMT

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LIGADOS À ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA E DE ACESSO REMOTO PARA GESTÃO DE NEGÓCIOS NA MODALIDADE SAAS (SOFTWARE COMO SERVIÇO), SOLUÇÃO INTEGRADA COM IMPLEMENTAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE APLICATIVO MÓVEL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE TAUÁ, INCLUINDO O ACOMPANHAMENTO PERMANENTE DOS SETORES ENVOLVIDOS NO PROCESSO DE GERENCIAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DO FUNCIONALISMO E ATIVIDADES CORRELATAS.

AUTUAÇÃO

Hoje, nesta cidade, na sede do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá, autuo o processo que adiante se vê, do que, para constar, Eu, **José Ariston Alves de Lima**, Secretário Executivo, lavrei este termo.

Tauá/CE, 18 de fevereiro de 2025.



José Ariston Alves de Lima
SECRETÁRIO EXECUTIVO
Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Tauá